

OHJEITA FUTSALOTTELUN JOUKKUEILLE:

1. Jokaisella kilpailutoimintaan osallistuvalla pelaajalla tulee olla SPL:n voimassa oleva pelipassi ja nuorilla myös vakuutusturva. Harrastesarjoissa suositellaan vakuutusturvan hankkimista, (kysy piiritoimistosta) sillä kilpailun järjestäjä ei vastaa mahdollisista loukkaantumisista.
2. Ottelu tulee pelata aina virallisilla futsalpalloilla. Kotijoukkue vastaa ottelupallosta.
3. Pelaajilla tulee olla numeroidut pelipaidat / peliliivit. Joukkueen asun tulee olla yhtenäinen ja erottua selvästi vastustajastaan.
4. Otteluissa käytetään virallisia futsal-ottelupöytäkirjoja (pl. harrastesarja ja mini-futsal).

Futsal - ottelupöytäkirjoja voi ostaa piiritoimistolta tai tilaamalla sähköpostitse niina.kuhlman@palloliitto.fi tai netin kautta http://tampere.palloliitto.fi/palvelut/seurapalvelut/materiaalin_myynti
Ottelupöytäkirjavihko (= 20 ottelupöytäkirjaa) maksaa 12,- (+ mahd. postimaksu).

Yksittäisissä otteluissa:

Kotijoukkue toimittaa oman joukkueensa osalta täytetyn ottelupöytäkirjan vierasjoukkueelle viimeistään 15 min. ennen ottelun alkua. Vierasjoukkue täyttää oman osuutensa pöytäkirjasta ja antaa sen ottelun toimitsijalle ennen ottelun alkua. Ottelupöytäkirjoissa tulee aina olla joukkueen edustajan allekirjoitus.

Turnauksina pelattavissa sarjoissa:

Ottelun kotijoukkueen tulee toimittaa oman joukkueensa osalta täytetty ottelupöytäkirja vierasjoukkueelle hyvissä ajoin ennen ottelun alkua, jotta ottelu voidaan aloittaa turnausaikataulun mukaisesti. Ottelupöytäkirjoissa tulee aina olla joukkueen edustajan allekirjoitus.

5. Ottelun kotijoukkueen tulee suorittaa erotuomari- ja mahdolliset toimitsijamaksut aina ennen ottelun alkua.
6. **Ottelun kotijoukkue vastaa aina ottelun toimitsijatehtävistä ellei otteluun ole erikseen sovittu muuta käytäntöä. (katso toimitsijaohjeet)** On kuitenkin suotavaa, että turnaukseen osallistuva paikallinen joukkue auttaa ja opastaa tarvittaessa ajanottolaitteiden käytössä turnauksen muita joukkueita.
7. Salivaraukset turnauspaikoilla alkavat pääsääntöisesti ½- tuntia ennen ensimmäistä ottelua. Otteluissa käytetään vaaleapohjaisia jalkineita.
8. **Saleissa on noudatettava annettuja ohjeita. Huomiota on kiinnitettävä turnauksissa joukkueiden asialliseen käyttäytymiseen, etteivät saleissa olevat tekniset laitteet rikkoonnu turhista pallon rajuista potkuista tai muista ilkeilläanteoista. Palloa pelataan vain pelaamiseen osoitetulla paikalla (sali) ei esim. käytävillä tai pukukopeissa.**

9. Jokainen turnaukseen osallistuva joukkue on vastuussa omalta osaltaan turnaustapahtumasta ja jokaisella joukkueella tulee olla aikuinen vastuhenkilönä. Turnauksen viimeisen ottelun joukkueet tarkastavat että sali ja muut tilat jäävät asianmukaiseen kuntoon. Mahdolliset epäkohdat ilmoitettava kilpailun järjestäjälle.
10. Ottelun kotijoukkue ilmoittaa ottelutuloksen ResultCodeen välittömästi ottelun päätyttyä. Erotuomari toimittaa ottelupöytäkirjat piiriin viikon kuluessa ottelusta.

TOIMITSIJAOHJEITA

Ennen ottelun alkua erotuomareiden on syytä sopia ajanottajan/pöytäkirjanpitäjän kanssa ottelutapahtumia koskevasta yhteistyöstä ja työnjaosta.

AJANOTTAJA JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

Yksittäisen ottelun järjestävä seura nimeää otteluun ajanottajan / pöytäkirjanpitäjän.

Turnausotteluissa ajanottajan/pöytäkirjanpitäjän tehtävistä vastaa ottelun kotijoukkue, jolleivat turnaukseen osallistuvat joukkueet keskenään muuta sovi.

Ajanottajan/pöytäkirjanpitäjän toimipaikka on toimitsijapöydän takana kentän ulkopuolella keskirajan kohdalla.

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN TEHTÄVÄT

1. kirjata maalintekijöiden ja syöttäjien pelinumerot ja maalintekoajat sekä varoitettujen ja kentältä poistettujen pelaajien numerot ja tapahtuma-ajat sillä tavalla kun erotuomarit ne ovat toimitsijoille ilmoittaneet
2. kirjata kummankin joukkueen kumuloituvat virheet erotuomareiden selvien signaalien perusteella
3. pitää kirjaa aikalisistä

Pöytäkirjanpitäjä täyttää ottelupöytäkirjan erotuomarin antamien ohjeiden mukaan.

Ottelun jälkeen erotuomaristo ja toimitsijat vertaavat ottelutapahtumia keskenään, ja erotuomari hyväksyy allekirjoituksellaan ottelupöytäkirjan.

Otteluissa käytetään neliosaisia itsejäljentäviä futsalottelupöytäkirjoja. Erotuomari ottaa itselleen oman kopionsa sekä piiriin lähetettävän ottelupöytäkirjan.

AJANOTTAJAN TEHTÄVÄT

1. käyttää peliajan mittaamiseen tarkoitettua kelloa erillisten peliaikaa koskevien ohjeiden mukaisesti
2. ilmaista ensimmäisen puoliajan, ottelun ja mahdollisen jatko-ottelun loppuminen kuuluvalla merkintälaiteella

LYHYT LISTA OTTELUN KOTIJOUKKUEEN TEHTÄVISTÄ:

1. Vastaa ottelupallosta.
2. Toimittaa oman joukkueensa osalta täytetty ottelupöytäkirja vierasjoukkueelle hyvissä ajoin ennen ottelun alkua, jotta ottelu voidaan aloittaa turnausaikataulun mukaisesti. Ottelupöytäkirjoissa tulee aina olla joukkueen edustajan allekirjoitus.
3. Suorittaa erotuomari- ja mahdolliset toimitsijamaksut aina ennen ottelua.
4. **Vastaa aina ottelun toimitsijatehtävistä ellei otteluun ole erikseen sovittu muuta käytäntöä. (katso toimitsijaohjeet)** On kuitenkin suotavaa, että turnaukseen osallistuva paikallinen joukkue auttaa ja opastaa tarvittaessa ajanottolaitteiden käytössä turnauksen muita joukkueita.
5. Ilmoittaa ottelutuloksen ResultCodeen välittömästi ottelun päättyttyä.